

## **Algemene voorwaarden**

### **Hoofdstuk I: Algemeen**

#### **1. Definities:**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden

BW: het Burgerlijk Wetboek

Contractant of Opdrachtgever: ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Hudepohl-wtc een Overeenkomst sluit met betrekking tot de Diensten

Diensten: individuele of groepsgewijze wiskunde-begeleiding, les, bijles, één- of meerdaagse trainingen, waaronder ook wordt begrepen examentraining, ouder/verzorgertraining, welke wordt verzorgd, georganiseerd of waarin wordt bemiddeld door Hudepohl-wtc en ondersteuning schoolleidingen.

Leerling: iedere natuurlijke persoon welke op grond van een Overeenkomst gebruik maakt van de Diensten van Hudepohl-wtc (waarbij aangetekend dat de Leerling en Contractant niet dezelfde behoeven te zijn).

Ouder/verzorger of Wettelijke vertegenwoordiger: natuurlijk persoon die de leerling rechtsgeldig mag vertegenwoordigen.

Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Hudepohl-wtc en een Contractant met betrekking tot de levering van Diensten door Hudepohl-wtc

Overeenkomst op afstand: een Overeenkomst die zodanig tot stand is gekomen dat uitsluitend gebruik is gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van artikel 6:230g BW, zoals elektronische communicatie (e-mail).

School en/of Onderwijsinstelling: Instelling waar onderwijs wordt gegeven.

Hudepohl Wiskunde Trainingscentrum: eenmanszaak Hudepohl Wiskunde Trainingscentrum, ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 87589354

Hudepohl-wtc: Hudepohl Wiskunde Trainingscentrum.

Vestiging: iedere door Hudepohl-wtc gehuurde of gebruikte locatie als ook een door Hudepohl-wtc gebruikte locatie bij een onderwijsinstelling waar de Diensten door of namens Hudepohl-wtc worden verleend.

## **2. Algemeen**

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op (i) iedere aanbieding, (ii) elke offerte en (iii) iedere overeenkomst tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken.
- 2.2. De toepasselijkheid van voorwaarden van de Opdrachtgever wordt nadrukkelijk afgewezen.
- 2.3. Onder schriftelijk wordt in de Algemene Voorwaarden mede verstaan elektronische communicatie per e-mail.
- 2.4. Door inschrijving voor een van de Diensten door Contractant en/of Leerling aanvaarden Contractant en Leerling de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden. Indien de Contractant en Leerling niet dezelfde persoon zijn, dan verplicht de Contractant zich deze Algemene Voorwaarden aan de Leerling kenbaar te maken en garandeert Contractant jegens Hudepohl-wtc de naleving van de Algemene Voorwaarden door Leerling.
- 2.5. De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen in deze Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is treden partijen in overleg teneinde het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door een bepaling waarmee de inhoud en de strekking (zoveel mogelijk) in stand blijven.
- 2.6. Op verzoek van Contractant en/of Leerling zal Hudepohl-wtc een kopie van de Algemene Voorwaarden toezenden.

## **3. Totstandkoming van de Overeenkomst**

- 3.1. De Overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer Hudepohl-wtc de inschrijving van de Leerling schriftelijk aanvaardt, en de definitieve inschrijving van de Leerling schriftelijk heeft bevestigd aan Contractant, met inachtneming van artikel 5 van deze overeenkomst.
- 3.2. Door aanvaarding van de aanbieding of offerte door Contractant, die in dat geval optreedt namens school, onderwijsinstelling of zakelijke dienstverlener.

## **4. Overeenkomst op afstand**

- 4.1. Contractant heeft gedurende 10 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op Afstand het recht de Overeenkomst op Afstand zonder opgave van redenen te ontbinden.
- 4.2. Geen recht op ontbinding overeenkomstig het vorige lid bestaat als de Diensten zijn aangevangen voordat de termijn van 10 werkdagen is verstreken.

## **5. Plaatsing**

- 5.1. De plaatsing van een leerling voor een Dienst op het tijdstip en bij de Vestiging (Vestiging indien er sprake is van fysieke dienstverlening) waarvoor de leerling zich heeft ingeschreven is definitief na bevestiging daarvan door Hudepohl-wtc.
- 5.2. Na definitieve plaatsing kan Contractant een aanbetaling verschuldigd zijn. Pas nadat de aanbetaling is ontvangen zal de dienstverlening kunnen starten.
- 5.3. De aanbetaling wordt gemaximeerd op 90% van de maandelijkse dienstverlening.

## **6. Uitvoering van de overeenkomst**

- 6.1. Hudepohl-wtc zal de Overeenkomst naar beste vermogen uitvoeren, maar biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten of het slagen van de begeleiding, en/of het slagen van de Leerling.
- 6.2. Hudepohl-wtc heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.

6.3. De Contractant is verplicht de juiste contactgegevens aan Hudepohl-wtc te verstrekken ten behoeve van het contract en de facturatie.

## **7. Persoons- en onderwijsgegevens**

7.1. Persoonsgegevens worden door Hudepohl-wtc zorgvuldig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor medewerkers van Hudepohl-wtc. De persoonsgegevens mogen uitsluitend worden gebruikt door Hudepohl-wtc en aan haar gelieerde vennootschappen voor onderwijsinhoudelijke communicatie met Contractant, Ouder/verzorger en/of leerling, waaronder in ieder geval begrepen, het verzenden van een eventuele Hudepohl-wtc nieuwsbrief en voortgangsrapportages.

7.2. Voor de begeleiding van Leerling en het voeren en verwerken van de Leerlingadministratie is Hudepohl-wtc volledig afhankelijk van de medewerking van Leerling. Als Leerling niet meewerkt of bewust gegevens achterhoudt of vervalst en voor het dienstengevolge daarvan eventueel niet slagen van de begeleiding, is Hudepohl-wtc niet aansprakelijk.

7.3. Tenzij Contractant, Ouder/verzorger en/of de Leerling hier tegen bezwaar maakt is het Hudepohl-wtc toegestaan de onderwijsgegevens van Leerling van zijn/haar onderwijsinstelling in te zien. Leerling verstrekt Hudepohl-wtc hiertoe de benodigde gegevens.

7.4. Contractant en leerling hebben het recht op inzage in de over hen opgenomen gegevens en het (laten) doorvoeren van eventuele correcties.

7.5. Indien Leerling dit expliciet wenst is de door Leerling in vertrouwen aan Hudepohl-wtc (of een van haar medewerkers) ter beschikking gestelde informatie niet toegankelijk voor Contractant, Ouder/verzorgers en/of verzorgers van Leerling, tenzij Hudepohl-wtc dit in strijd acht met (i) het belang, (ii) de fysieke integriteit en/of (iii) de psychologische integriteit van Leerling, klasgenoten van Leerling of andere betrokkenen, welke openbaarmaking van de ter beschikking gestelde informatie rechtvaardigt. Dit staat uitsluitend ter beoordeling van Hudepohl-wtc.

## **8. Tarieven**

8.1. Tarieven zijn de op het moment van totstandkoming van de Overeenkomst op de Overeenkomst vermelde prijzen voor de afgenomen diensten.

8.2. In de maandtarieven zijn vakanties en/of andere dagen waarop de vestiging gesloten is verdisconteerd.

8.3. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van Omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd, tenzij anders in de Overeenkomst is bepaald. Over trainingen aan ouders/verzorgers is wel BTW verschuldigd.

8.4. Hudepohl-wtc is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal de Contractant hiervan minimaal één maand van te voren schriftelijk op de hoogte stellen.

8.5. Indien Hudepohl-wtc de tarieven met meer dan 10% binnen 12 maanden verhoogt, is Contractant gerechtigd om met inachtneming van de opzegtermijn de overeenkomst te beëindigen, waarbij de tariefsaanpassing niet zal worden doorberekend.

## **9. Betalingsvoorwaarden**

9.1. De diensten met een vaste dienstverleningsfrequentie worden maandelijks vooraf gefactureerd.

9.2. De diensten met een eenmalige factuur, worden vooraf gefactureerd of betaling vindt via IDEAL plaats bij inschrijving via de website.

9.3. Andere diensten waarvan de omvang pas achteraf vastgesteld kan worden, worden maandelijks achteraf gefactureerd. Hudepohl-wtc kan in voorkomende gevallen een aanbetaling verlangen waarmee betaling vooraf de facto wordt nagestreefd.

9.4. Eventuele klachten tegen de in rekening gebrachte bedragen kunnen ingediend worden binnen 14 dagen na factuurdatum, via Erwin@Hudepohl-wtc.nl, tenzij de Contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken

## **10. Niet-tijdige betaling**

10.1. Indien een incasso, om welke reden dan ook, twee keer niet uitvoerbaar is, is de Contractant van rechtswege in verzuim en is de Contractant €15,- kosten verschuldigd in verband met de niet uitvoerbare incasso.

10.2. Bij overschrijding van de betalingstermijn zal Hudepohl-wtc een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (buitengerechtigde) administratiekosten ad €15,- zullen bij de eerste herinnering aan de Contractant in rekening gebracht worden.

10.3. In geval van verzuim zijn alle vorderingen, inclusief de wettelijke rente, uit welke hoofde dan ook van Hudepohl-wtc op de Contractant direct opeisbaar. Indien Hudepohl-wtc overgaat tot (gerechtelijke) invordering, zijn alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Contractant.

## **11. Duur en opzegging van de Overeenkomst**

11.1. De Overeenkomst wordt aangegaan tot wederopzegging en kan uitsluitend schriftelijk of langs elektronische weg worden opgezegd.

11.2. De opzegtermijn wordt – indien van toepassing – verlengd met de periode van de zomervakantie en/of de periode waarin Contractant door Hudepohl-wtc wordt vrijgesteld van betaling, waarmee de opzegtermijn altijd valt in een periode van betaalde dienstverlening.

## **12. Vestigingen**

12.1. Hudepohl-wtc is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan een Hudepohl-wtc vestiging.

12.2. Het is Leerling verboden op de Vestiging (i) alcohol, verdovende middelen en/of wapens in bezit te hebben, en/of (ii) onder invloed van alcohol en/of verdovende middelen aanwezig te zijn, en/of zich agressief te gedragen of te uiten jegens andere leerlingen dan wel begeleiders. Bij overtreding van (één van) deze verboden is Hudepohl-wtc bevoegd Leerling uit te sluiten van verdere deelname aan de door Hudepohl-wtc aangeboden dienst en/of de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat Hudepohl-wtc gehouden is tot enige vorm van schadevergoeding of restitutie van (een gedeelte van) het verschuldigde tarief.

## **13. Intellectuele eigendom**

13.1. Onverminderd het overige in de Algemene Voorwaarden bepaalde, behoudt Hudepohl-wtc alle rechten en bevoegdheden voor die Hudepohl-wtc toekomen op grond van de Auteurswet.

13.2. Alle door Hudepohl-wtc geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, etc. blijven intellectueel eigendom van Hudepohl-wtc. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Hudepohl-wtc vermeld wordt, Hudepohl-wtc uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder de voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.

13.3. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door Hudepohl-wtc voor het verrichten van de Diensten, zijn en blijven eigendom van Hudepohl-wtc, ook indien deze bij het verrichten van de Diensten aan de Leerling en/of de Contractant beschikbaar zijn gesteld. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan door de Leerling en/of de Contractant is alleen toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Hudepohl-wtc.

## **14. Aansprakelijkheid**

14.1. Contractant is tegenover Hudepohl-wtc aansprakelijk voor alle schade die Hudepohl-wtc lijdt door toedoen van Contractant of Leerling. De Contractant vrijwaart Hudepohl-wtc tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten schade lijden en welke aan Contractant of Leerling zijn toe te rekenen.

14.2. Indien Hudepohl-wtc aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is geregeld. De beperkingen uit dit artikel gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Hudepohl-wtc en/of van (een van) haar medewerkers.

14.3. Medewerkers van Hudepohl-wtc zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Hudepohl-wtc.

14.4. Hudepohl-wtc selecteert haar medewerkers en docenten zorgvuldig, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Hudepohl-wtc aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde begeleiding en/of bijles en/of training.

14.5. Hudepohl-wtc is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan een Vestigings. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de Vestiging.

14.6. Hudepohl-wtc is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Hudepohl-wtc is uitgegaan van door Contractant en/of Leerling verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

14.7. De aansprakelijkheid van Hudepohl-wtc voor derving van genot, gevolgschade, gemiste besparingen en andere indirecte schade is beperkt tot € 1.000,--, zegge: duizend euro.

14.8. De aansprakelijkheid van Hudepohl-wtc, daaronder begrepen aansprakelijkheid voor letsel- en overlijdensschade, is te allen tijde beperkt tot het bedrag waarvoor Hudepohl-wtc is verzekerd, en in ieder geval tot maximaal € 12.000,--, zegge: twaalfduizend euro.

14.9. In geval van aansprakelijkheid van Hudepohl-wtc zijn Contractant en Leerling gehouden tot overdracht aan Hudepohl-wtc van alle verhaalsrechten en aanspraken die Contractant en/of Leerling op derden hebben terzake van de schade.

## **15. Overmacht**

15.1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van overmacht.

15.2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Hudepohl-wtc geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hudepohl-wtc niet in staat is de verplichtingen na te komen, werkstakingen in het bedrijf van Hudepohl-wtc, een lockdown of (overheids)maatregelen als gevolg van een pandemie of een daarmee vergelijkbare situatie, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.

15.3. In geval van overmacht zal Hudepohl-wtc zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst in een andere vorm, waaronder uitdrukkelijk begrepen op afstand en/of in online vorm, op een ander tijdstip of bij een andere Vestiging.

15.4. Wanneer Hudepohl-wtc ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels al dan niet gedeeltelijk en/of al dan niet in een redelijke alternatieve vorm haar verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Hudepohl-wtc gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte in rekening te brengen. Contractant is gehouden deze factuur te voldoen als ware het een afzonderlijke Overeenkomst.

## **16. Klachten en geschillen**

16.1. Klachten over de verleende diensten dienen door Contractant zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na het ontstaan van de klacht schriftelijk of per email (klantenservice@Hudepohl-wtc.nl) o.v.v. klacht, te worden gemeld aan Hudepohl-wtc. De ingebrekestelling dient een duidelijke omschrijving van de tekortkomingen te bevatten. Bij voorkeur worden klachten tevens telefonisch gemeld teneinde zo spoedig mogelijk een oplossing te bewerkstelligen.

16.2. Indien een klacht naar het oordeel van Hudepohl-wtc gegrond is, dan zal Hudepohl-wtc de werkzaamheden alsnog verrichten.

16.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen Diensten niet meer mogelijk blijkt, dan zal Hudepohl-wtc slechts gehouden zijn tot terugbetaling van het gedeelte van het door Contractant betaalde bedrag waarvoor geen Diensten meer geleverd kunnen worden.

16.4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

## **17. Toepasselijk recht**

17.1. Op elke overeenkomst tussen Hudepohl-wtc en Contractant is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien Contractant woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

## **18. Wijziging en uitleg van de Algemene Voorwaarden**

18.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, kunnen de Algemene Voorwaarden door Hudepohl-wtc worden gewijzigd, wijzigingen worden op de website bekend gemaakt.

## **Hoofdstuk II: Scholen en/of onderwijsinstellingen**

### **19. Dienstverlening aan scholen**

19.1. In de aanbieding, offerte en/of het contract wordt de dienstverlening omschreven, alsmede de wijze waarop de relatie tussen de School en Hudepohl-wtc wordt vormgegeven.

19.2. Alle aanbiedingen en/of offertes zijn vrijblijvend en gelden gedurende 30 dagen, tenzij schriftelijk anders aangegeven.

19.3. De Overeenkomst tussen Contractant en Hudepohl-wtc komt pas tot stand indien en voor zover een opdracht door Hudepohl-wtc is geaccepteerd.

19.4. Hudepohl-wtc kan niet aan haar aanbiedingen of offertes worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbiedingen en/of offertes, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

### **20. Tarieven en prijsstelling**

20.1. De in de aanbieding, offerte of opdracht vermelde prijzen zijn exclusief Omzetbelasting en andere heffingen van overheidswege alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten tenzij anders aangegeven.

20.2. Hudepohl-wtc heeft het recht om na de totstandkoming van de Overeenkomst doch voordat de Diensten volledig zijn uitgevoerd, loon en/of prijswijzigingen aan Contractant door te berekenen tenzij anders overeengekomen.

20.3. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum plaats te vinden op een door Hudepohl-wtc aan te wijzen bankrekening.

20.4. Tenzij anders overeengekomen is Hudepohl-wtc gerechtigd naar rato voortgang van de Dienstverlening termijnfacturen te sturen.

### **21. Opzegging en beëindiging dienstverlening aan scholen**

21.1. Partijen kunnen de Overeenkomst te allen tijde opzeggen tegen het einde van de maand met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

21.2. Contractant en Hudepohl-wtc hebben het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- De andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of dit aan de andere partij is verleend;

- De andere partij in staat van faillissement is gesteld of jegens de andere partij een faillissementsaanvraag is ingediend; of`
- De andere partij haar activiteiten staakt.

21.3. Alle vorderingen die Hudepohl-wtc op de Contractant heeft ten tijde van de ontbinding op grond van Overeenkomst worden vanaf het moment van ontbinding direct opeisbaar, onverlet de mogelijkheid van Hudepohl-wtc om de door haar geleden schade te vorderen.

## **22. Ter beschikking gestelde zaken**

22.1. Indien Hudepohl-wtc aan Contractant zaken ter beschikking heeft gesteld, danwel zaken op een locatie van Contractant heeft staan, zal Contractant deze zaken op eerste verzoek en zonder enig voorbehoud of beroep op retentie binnen 14 dagen retourneren c.q. ter beschikking stellen aan Hudepohl-wtc.

## **23. Aansprakelijkheid**

23.1. In afwijking van artikel 14 geldt voor Overeenkomsten waarbij een School contractant is het navolgende.

23.2. De Contractant is tegenover Hudepohl-wtc aansprakelijk voor alle schade die Hudepohl-wtc lijdt door toedoen van de Contractant of de Leerling. De Contractant vrijwaart Hudepohl-wtc eveneens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de Diensten door Hudepohl-wtc schade lijden en welke aan de Contractant of de Leerling toerekenbaar is.

23.3. De aansprakelijkheid van Hudepohl-wtc is beperkt tot maximaal het bedrag van de directe schade. Onverminderd het voorgaande is de aansprakelijkheid te allen tijd beperkt tot maximaal het bedrag dat door de verzekeraar van Hudepohl-wtc wordt uitgekeerd in het voorkomende geval.

23.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
- De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Hudepohl-wtc aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze kosten niet aan Hudepohl-wtc toegerekend kunnen worden; en
- De redelijke kosten gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Contractant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.

23.5. Hudepohl-wtc is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie.

23.6. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Hudepohl-wtc of haar ondergeschikten.

23.7. Onverminderd het bovenstaande is Hudepohl-wtc niet aansprakelijk voor enige schade indien deze schade is te wijten aan opzet, grove schuld en/of verwijtbaar handelen van de Contractant.

## **Hoofdstuk III: Producten en diensten**

### **24. Algemeen**

24.1. Inschrijving voor door Hudepohl-wtc aangeboden Diensten is mogelijk (i) via de website van Hudepohl-wtc ([www.Hudepohl-wtc.nl](http://www.Hudepohl-wtc.nl)), (ii) telefonisch of (iii) op de Vestiging.

24.2. Bij de plaatsing worden de begeleidingsdagen en tijden gepland.

24.3. Verplaatsing is alleen mogelijk indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen. Annulering van de begeleiding leidt niet tot restitutie of vergoeding in welke zin dan ook.

24.4. Feestdagen, studiedagen en vakanties

24.4.1. Hudepohl-wtc is gesloten op de volgende officiële feestdagen: nieuwjaarsdag, eerste en tweede Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, eerste en tweede Pinksterdag en eerste en tweede Kerstdag

24.4.2. Hudepohl-wtc kan per schooljaar maximaal 3 studiedagen aanwijzen op welke de vestiging gesloten is.

24.4.3. In vakantieweken kan Hudepohl-wtc van te voren aan de Contractant gecommuniceerde, gewijzigde openingstijden en –dagen hanteren.

24.4.4. Gedurende de zomervakantie is Hudepohl-wtc gesloten voor bijlessen.

24.4.5. De laatste begeleidingsdag is de laatste werkdag voor de start van de zomervakantie van de regio waarin de Vestiging is gevestigd. De eerste begeleidingsdag is gelijk aan de eerste dag van het nieuwe schooljaar van de regio waarin de Vestiging is gevestigd.

## **25. (Online) Bijlessen**

25.1. Contractant en/of Leerling die Bijlessen volgt, ontvangen iedere maand een korte voortgangsrapportage.

25.2. Eénmaal per 10 weken is er voor afnemers van Bijlessen de mogelijkheid voor een 10-minutengesprek met de vestigingsmanager of diens plaatsvervanger. Dit gesprek kan zowel op locatie als telefonisch plaatsvinden.

25.3. De bijlessen kennen een opzegtermijn van 24 uur.

25.4. Als een bijles van de kant van de Leerling minder dan 24 uur voor de betreffende bijles afgezegd wordt, vind er geen restitutie plaats.

25.5. In geval van ziekte van de Leerling of van Hudepohl-wtc wordt er in onderling overleg een nieuw moment vastgelegd.

## **26. Trainingsdagen**

26.1. Inschrijving voor door Hudepohl-wtc aangeboden Diensten is mogelijk (i) via de website van Hudepohl-wtc ([www.Hudepohl-wtc.nl](http://www.Hudepohl-wtc.nl)), (ii) telefonisch of (iii) op de Vestiging.

26.2. Na inschrijving is de plaatsing definitief, behoudens het in artikel 4.1. en 4.2. gestelde.

26.3. De Dienst dient direct bij inschrijving via iDEAL of directe overboeking te worden betaald.

26.4. Na inschrijving en betaling van de Dienst wordt de inschrijving per e-mail bevestigd.

26.5. Hudepohl-wtc verwerkt de inschrijvingen voor de door Hudepohl-wtc aangeboden examentraining in de volgorde van aanmelding.

26.6. Indien Contractant en/of Leerling zich heeft ingeschreven voor een Dienst via de website dan kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk worden opgezegd. Bij de opzegging gelden de volgende bepalingen:

- Bij opzegging tot 10 weken voor aanvang van een examentraining is de Contractant €30,- verschuldigd aan Hudepohl-wtc;
- Bij opzegging tussen 8 en 10 weken voor aanvang van de examentraining is de contractant 30% van het overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc
- Bij opzegging minder dan 8 weken voor aanvang van de examentraining is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc.
- Bij tussentijdse opzegging van de examentraining is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc. Indien de Contractant het overeengekomen tarief (deels) heeft betaald, dan heeft de Contractant geen recht op enige restitutie van het reeds voldane bedrag.



26.7. Bij langdurig ziekte van de Leerling wordt er in overleg met de Leerling of Contractant naar een oplossing gezocht. Er vindt geen restitutie plaats.

26.8. Bij ziekte van Hudepohl-wtc wordt de betreffende traingsdag / worden de betreffende trainingsdagen één week (7 kalenderdagen) naar achteren geschoven.

## **27. Examentraining**

27.1. Inschrijving voor door Hudepohl-wtc aangeboden examentraining is mogelijk via (i) de website van Hudepohl-wtc, (ii) via eventuele andere (aan Hudepohl-wtc gelieerde) websites en (iii) telefonisch of (iv) op de Vestiging.

27.2. De Dienst dient direct bij inschrijving via iDEAL of directe overboeking te worden betaald.

27.3. Na inschrijving en betaling van de Dienst wordt de inschrijving per e-mail bevestigd.

27.4. Hudepohl-wtc verwerkt de inschrijvingen voor de door Hudepohl-wtc aangeboden examentraining in de volgorde van aanmelding.

27.5. Het reserveren van plaatsen voor door Hudepohl-wtc aangeboden examentrainingen is niet mogelijk.

27.6. In afwijking van het onder 26.5 vermelde, is het voor een herkansingstraining wel mogelijk om vrijblijvend een plaats te reserveren. Contractant en Leerling zijn in dat geval gehouden zo spoedig mogelijk na ontvangst van de examenuitslag op de door Hudepohl-wtc aangegeven wijze door te geven of Leerling van deze reservering gebruik wenst te maken.

27.7. Het kan voorkomen dat na inschrijving van een Leerling blijkt dat die Leerling niet geplaatst kan worden op het tijdstip en/of bij de Vestiging (Vestiging indien er sprake is van fysieke dienstverlening) waarvoor die Leerling zich heeft ingeschreven. Hudepohl-wtc zal dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met de Contractant en zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de Dienst.

27.8. Indien Contractant en/of Leerling zich heeft ingeschreven voor een Dienst via de website dan kan de overeenkomst uitsluitend schriftelijk worden opgezegd. Bij de opzegging gelden de volgende bepalingen:

- Bij opzegging tot 10 weken voor aanvang van een examentraining is de Contractant €30,- verschuldigd aan Hudepohl-wtc;
- Bij opzegging tussen 8 en 10 weken voor aanvang van de examentraining is de contractant 30% van het overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc
- Bij opzegging minder dan 8 weken voor aanvang van de examentraining is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc.
- Bij tussentijdse opzegging van de examentraining is de Contractant het volledige, overeengekomen tarief verschuldigd aan Hudepohl-wtc. Indien de Contractant het overeengekomen tarief (deels) heeft betaald, dan heeft de Contractant geen recht op enige restitutie van het reeds voldane bedrag.

27.8. Bij langdurig ziekte van de Leerling wordt er in overleg met de Leerling of Contractant naar een oplossing gezocht. Er vindt geen restitutie plaats.

27.9. Bij ziekte van Hudepohl-wtc wordt de betreffende trainingsdag / worden de betreffende trainingsdagen één week (7 kalenderdagen) naar achteren geschoven.

## **28. Overige diensten**

28.1. Voor overige diensten kunnen aanvullende voorwaarden per dienst worden afgesproken. Deze aanvullende voorwaarden zullen bij aanmelding kenbaar worden gemaakt en bij plaatsing worden bevestigd.